

An die Interessenvertretung

Kostenübernahme/Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten.

Das Mitglied der Interessenvertretung _____

wird in der Zeit vom 09.11. (Anreise) bzw. 10.11. bis 11.11.2016 zur Teilnahme an der Tagung "**Mitbestimmung nutzen – Entlastung gewinnen**", Tagungs-Nr. F03-1611101 der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH

in

Ramada Hotel Berlin Alexanderplatz
Karl-Liebknecht-Str. 32
10178 Berlin

unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die **Tagungsgebühren** in Höhe von 407,00 EUR (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die **Kosten für Unterkunft und Verpflegung** bei Anreise am 09.11. in Höhe von 389,00 EUR bzw. bei Anreise am 10.11. in Höhe von 270,00 EUR übernommen (nichtzutreffendes bitte streichen).

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung* wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle:

(Abteilung):

Straße:

PLZ/Ort:

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person des Arbeitgebers/der Dienststelle

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per Post, per Fax oder per E-Mail an das zuständige ver.di b+b-Büro weiterleiten!